

# POLÍTICA DE PRIVACIDADE

## INTRODUÇÃO

**FRETTA & FRETTA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº 00.489.408/0001-79, com sede na Rua Coronel Pedro Benedet, nº 47, CEP 88801-250, Centro, Criciúma, SC, ora denominada como **FRETTA**, detentora do endereço eletrônico [www.frettahome.com.br](http://www.frettahome.com.br) ("site" ou "plataforma"), com o intuito prestar informações sobre como realiza o tratamento de dados pessoais, apresenta sua Política de Privacidade ("Política").

A presente Política foi elaborada com base nos termos das Leis de nº 13.709/18 (Lei de Proteção de Dados Pessoais ou LGPD), 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor ou CDC) e 12.965/2014 (Marco Civil da Internet).

É importante que você leia e compreenda este documento e, havendo dúvidas, contate a FRETTA pelos canais informados ao final do documento.

## DEFINIÇÕES IMPORTANTES

Nesta Política são utilizados conceitos previstos na legislação aplicável, em especial os dispostos no art. 5º da LGPD. Para facilitar a leitura, abaixo são indicados os principais conceitos empregados:

**Controlador:** pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de Dados Pessoais.

**Dado Pessoal:** qualquer informação relacionada a uma pessoa física identificada ou identificável, ou seja, informações que identificam uma pessoa de forma direta, tais como nome completo, CPF, RG, fotografia ou que a identifiquem de forma indireta, endereço de e-mail, IP, localização, por exemplo.

**Operador:** pessoa física ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de Dados Pessoais em nome do controlador.

**Titular:** pessoa física a quem se refere o dado pessoal tratado.

**Tratamento:** toda e qualquer operação realizada com Dados Pessoais, seja pelo Controlador ou pelo Operador, tais como, coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

## QUAIS DADOS TRATAMOS E PARA QUAIS FINALIDADES?

Via de regra, a FRETТА exercerá a condição de **Controladora** dos Dados Pessoais sob sua responsabilidade, podendo em alguns casos compartilhá-los com outros Controladores ou Operadores, conforme exposto adiante.

Os Dados Pessoais tratados pela FRETТА podem ser classificados quanto à origem como:

- 1) Dados fornecidos pelo Titular:** Dados fornecidos por ação expressa e consciente do Titular. Isso ocorre, por exemplo, quando o Titular realiza uma compra em nossa loja física ou virtual e fornece seus dados para emissão de nota fiscal e para entrega das mercadorias.
- 2) Dados coletados por terceiros:** Dados fornecidos por parceiros e terceiros que possuem contato com o Titular. Isso ocorre, por exemplo, quando o Titular se cadastra em algum portal externo de vagas de trabalho, para fins de candidatura a uma vaga de emprego. Neste caso, o portal externo pode compartilhar dados com a FRETТА para inclusão em um processo seletivo.
- 3) Dados coletados ou gerados pelo nosso Site:** Nessa categoria estão todas as informações que geramos ou coletamos indiretamente (em segundo plano ou por meio de terceiros) sobre o Titular, isto inclui informações de navegação, geralmente coletadas por meio de *cookies*. Para mais informações consulte nossa Política de Cookies, disponível em <https://www.frettahome.com.br/institucional/privacidade-e-seguranca>.

## COMO OS DADOS SÃO TRATADOS?

Quando ocorre o tratamento?	Quais dados são tratados?	Para quais finalidades?
<b>Interações comerciais com clientes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome</li><li>• CPF</li><li>• RG</li><li>• Endereço</li><li>• Telefone</li><li>• E-mail</li><li>• Imagem</li><li>• Perfil em redes sociais</li><li>• Nome do bebê e tempo de gestação</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Possibilitar ao cliente a criação de perfil na loja virtual e utilização de suas funcionalidades.</li><li>• Realizar verificações de segurança na venda, para prevenção de fraudes.</li><li>• Receber pedidos de compra, realizar orçamentos e cotações e prestar demais informações relacionadas aos produtos.</li><li>• Celebrar e cumprir o contrato de venda com o cliente, por meio da abertura de cadastros, emissão de contrato e boleto/carnê, identificação do cliente, separação e entrega dos produtos, montagem de móveis e demais atos.</li><li>• Prestar assistência técnica, intermediar contatos com fabricantes para trocas de mercadorias e demais</li></ul>

		<p>atos relacionados ao atendimento ao cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Possibilitar ao cliente a criação da funcionalidade “Lista de Presentes” e realizar a gestão da lista.</li> <li>• Realizar análise de crédito.</li> <li>• Celebrar contrato de crediário para venda a prazo.</li> <li>• Promover o recebimento de valores (espécie, cheques, cartão), envio de faturas, boletos, cancelamento de compras e demais atos relacionados à execução do contrato.</li> <li>• Cumprir obrigações legais de natureza fiscal (ex. Emissão de Notas Fiscais, guias do GNRE, inclusão de informações nos sistemas da Fazenda, entre outras condições legais necessárias).</li> <li>• Exercer regularmente direitos, tais como a cobrança, protesto de títulos, defesa em processos judiciais e administrativos.</li> <li>• Manter contato com os titulares para apoiar na solução de dúvidas e ações de pós venda, como pesquisas de satisfação.</li> <li>• Interagir com clientes durante a realização de eventos virtuais (lives) para solução de dúvidas e separação de produtos para venda.</li> <li>• Interagir com gestantes (enviar material publicitário específico e felicitações, por ocasião do nascimento do bebê).</li> <li>• Realizar a manutenção da plataforma da loja virtual.</li> </ul>
<p><b>Interações comerciais com fornecedores de insumos e serviços</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• E-mail</li> <li>• Endereço</li> <li>• Telefone</li> <li>• Dados previdenciários (prestadores de serviços terceirizados)</li> <li>• ASO (prestadores de serviços terceirizados)</li> <li>• Dados bancários</li> <li>• Placa de veículos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interagir comercialmente com representantes de fornecedores, para negociação, realização de orçamentos, cotações e pedidos de compras.</li> <li>• Celebrar e cumprir os contratos com fornecedores, pela realização de pesquisas, cadastramento, realização de pedidos, monitoramento acerca do cumprimento dos contratos, pagamentos.</li> <li>• Realizar contatos sobre carregamentos, previsão de entregas, agendamentos, etc.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar fornecedores para ingresso nas dependências da FRETТА.</li> <li>• Identificar e autorizar motoristas a retirar mercadorias.</li> </ul>
<b>Promoção das atividades da FRETТА</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• E-mail</li> <li>• Telefone</li> <li>• Endereço</li> <li>• Imagem</li> <li>• Perfil em redes sociais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de ações de marketing, tais como envio de informativos, mensagens por aplicativos, e-mails, notícias, promoções, concursos, lançamentos, depoimentos de clientes, filmagem de eventos, etc.</li> <li>• Organização e promoção de eventos (lives e eventos presenciais).</li> <li>• Direcionamento de marketing por meio de dados de navegação (banners no Facebook e demais páginas).</li> <li>• Atualizar redes sociais e plataformas da FRETТА.</li> <li>• Elaboração de formulários e landing pages para atração de novos clientes.</li> <li>• Análises estatísticas para inteligência de mercado.</li> <li>• Realização de sorteios e concursos culturais.</li> <li>• Envio de newsletter;</li> <li>• Envio de cupons de desconto.</li> </ul>
<b>Clube do Bebê e eventos presenciais</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nomes dos responsáveis</li> <li>• Nome do bebê</li> <li>• Imagens</li> <li>• Telefone</li> <li>• E-mail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar e promover eventos (envio de convites, gerir presenças de participantes, acomodar participantes no ambiente físico da FRETТА, gerar certificados de participação, etc.).</li> <li>• Manter contato próximo com os pais, para acompanhamento da gestação e felicitações, quando do nascimento do bebê.</li> <li>• Realizar registros fotográficos.</li> </ul>
<b>Durante a navegação no site</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Navegadores utilizados</li> <li>• Páginas consultadas</li> <li>• Anúncios visualizados</li> <li>• Tipo de dispositivo utilizado</li> <li>• Endereço IP</li> <li>• Tempo médio de acesso das plataformas</li> <li>• Preferências de consumo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aperfeiçoar e personalizar as funcionalidades dos sites.</li> <li>• Viabilizar funcionalidades das plataformas.</li> <li>• Exibir conteúdo de marketing que possam ser do interesse do Titular.</li> </ul>
<b>Interações em</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar o monitoramento de</li> </ul>

<b>espaços físicos da FRETTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPF</li> <li>• Imagens</li> </ul>	segurança nos espaços físicos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação em guaritas, portarias, recepções de pessoas que adentram aos prédios físicos da organização.</li> </ul>
----------------------------------	--	--

**Dados fornecidos por Candidatos a vagas de emprego:**

<b>Quando ocorre o tratamento?</b>	<b>Quais dados são tratados?</b>	<b>Para quais finalidades?</b>
<b>Candidaturas a vagas de emprego na FRETTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome</li> <li>• CPF</li> <li>• E-mail</li> <li>• Telefone</li> <li>• Endereço</li> <li>• histórico escolar e profissional</li> <li>• Demais dados dispostos no currículo disponibilizado pelo Titular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificação do candidato.</li> <li>• Realização de contato com os candidatos.</li> <li>• Recebimento de currículos e análise preliminar.</li> <li>• Realizar o contato para fins de agendamento de entrevistas, testes e exames.</li> <li>• Proceder com a avaliação curricular, análise da compatibilidade com os critérios da vaga e perfil buscado pela FRETTA.</li> <li>• Identificação de PcD para fins de enquadramento em vaga destinada a candidatos com deficiência.</li> </ul>

Se você possui interesse em participar dos processos seletivos na FRETTA por meio de portais parceiros (ex. ACIC), é importante que leia e compreenda as Políticas de Privacidade desses parceiros.

**COMPARTILHAMENTO DE DADOS COM TERCEIROS**

A FRETTA poderá ainda compartilhar com terceiros, sempre sob sua supervisão, os Dados Pessoais acima relacionados nas seguintes hipóteses:

- Logística e Entrega:** Durante o procedimento de gestão logística para entrega de mercadorias, poderemos compartilhar dados com despachantes, agentes de carga e empresas de transportes parceiras da FRETTA.
- Montagem de Móveis:** Poderemos compartilhar dados com montadores para a localização do endereço de clientes e montagem de móveis comprados na FRETTA.
- Armazenamento de dados:** Podemos compartilhar dados com os nossos parceiros de armazenamento e processamento dos dados (provedores de armazenamento, softwares em nuvem).
- Gestão das Plataformas Online:** Podemos também compartilhar dados com empresas desenvolvedoras e de hospedagem de sites, para gestão e manutenção da infraestrutura que garante o funcionamento de nossos endereços eletrônicos.

- ☐ **Envio de marketing:** Podemos compartilhar dados com empresas especializadas no envio de materiais publicitários.
- ☐ **Fabricantes de produtos:** Podemos compartilhar dados com fabricantes de produtos, para fins de apoio em assistência técnica, trocas de produtos, acionamento de garantia.
- ☐ **Suporte aos processos da FRETТА:** Para viabilizar a execução de processos internos poderemos compartilhar dados com terceiros prestadores de serviços, como instituições financeiras, desenvolvedores de softwares e sistemas administrativos, auditorias, consultorias, escritório de cobrança, assistência técnica, contabilidade e advocacia.
- ☐ **Com órgãos públicos ou órgãos privados:** Poderemos compartilhar dados com órgãos públicos para o cumprimento de determinações judiciais ou de obrigações legais.

## **TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS PESSOAIS**

A FRETТА poderá realizar transferências internacionais de dados, a fim de realizar alguns processos que compõem sua operação, como no armazenamento de informações em servidores terceirizados e possibilitar operações em conjunto com unidades internacionais da FRETТА.

Em qualquer caso de compartilhamento para outros países, estabeleceremos contratualmente o dever de manter o padrão de proteção de dados e segurança da informação compatível com esta Política de Privacidade e com a LGPD.

## **COOKIES E TECNOLOGIAS SIMILARES**

Os *cookies*, *tags*, *pixel*, ou tecnologias similares (aqui tratados genericamente como “*Cookies*”) são pequenos arquivos enviados pelo site ao dispositivo, que ficam armazenados no navegador utilizado pelo Titular, com informações relacionadas à sua interação com o site. Essas informações permitem que o site reconheça o Titular e trace um perfil comportamental a seu respeito.

As funções mais comuns dos Cookies são viabilizar e personalizar a navegação, direcionar *marketing* e realizar levantamentos estatísticos para orientar a estratégia de mercado das empresas. Para mais informações consulte nossa Política de Cookies, disponível em <https://www.frettahome.com.br/institucional/privacidade-e-seguranca>.

## **GERENCIAMENTO DOS COOKIES**

Os *cookies* passíveis de serem encontrados no site podem ser gerenciados por meio da ferramenta de gerenciamento de cookies disponível na página inicial ou nas configurações do navegador de *internet* utilizado pelo Titular. Para tanto disponibilizamos o link de gerenciamento de *cookies* dos navegadores mais populares do mercado (os endereços podem variar a depender da versão do navegador):

- ✓ [Internet Explorer](#)

- ✓ [Microsoft Edge](#)
- ✓ [Mozilla Firefox](#)
- ✓ [Google Chrome](#)
- ✓ [Safari](#)
- ✓ [Opera](#)

## **DIREITOS DOS(AS) TITULARES DE DADOS PESSOAIS**

Por meio do e-mail [privacidade@frettahome.com.br](mailto:privacidade@frettahome.com.br) o Titular poderá solicitar:

- Confirmação da existência de tratamento.
- Acesso aos seus Dados Pessoais tratados pela FRETТА.
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados.
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD.
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, observados os segredos comercial e industrial.
- Eliminação dos Dados Pessoais tratados com seu consentimento;
- Informação das entidades públicas e privadas com as quais a FRETТА realizou uso compartilhado de dados.
- Revogação do consentimento (quando o tratamento se basear nessa hipótese legal).
- Solicitar a revisão de decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de Dados Pessoais que afetem seus interesses, incluídas as decisões destinadas a definir o seu perfil pessoal, profissional, de consumo e de crédito ou os aspectos de sua personalidade.

Atenderemos as solicitações no prazo legal. No entanto, se houver fundamento legal, algumas solicitações poderão ser atendidas parcialmente ou até mesmo negadas, situações em que prestaremos os esclarecimentos e justificativas necessárias.

## **MANUTENÇÃO DOS DADOS**

Os dados pessoais serão mantidos pela FRETТА ou por terceiros autorizados, pelo tempo que forem necessários para o cumprimento de suas finalidades. A manutenção dos Dados Pessoais será realizada apenas por prazo suficiente para garantir o atingimento das finalidades indicadas nesta Política. Para além disso, os dados poderão ser mantidos (i) para atendimento de obrigações legais; (ii) em hipótese de legítimo interesse, assim legalmente definido; e (iii) quando autoridade pública assim determinar.

Caso tenha se candidatado a alguma vaga de emprego na FRETТА e não seja selecionado, seus dados serão armazenados de forma segura e eliminados após o prazo de 6 (seis) meses, contados do término do processo seletivo.

## **ORIENTAÇÕES DE SEGURANÇA AOS TITULARES**

Com algumas cautelas o Titular pode contribuir para um relacionamento mais seguro em relação ao tratamento de seus Dados Pessoais. Abaixo seguem algumas dicas:

- Comunicar a FRETТА sobre toda e qualquer suspeita ou constatação de violação a essa Política, tal como, pelo uso indevido de seus Dados Pessoais por terceiros;
- Fornecer à FRETТА informações verídicas e completas e sempre às manter atualizadas;
- Abster-se de interagir com a FRETТА mediante qualquer forma de tratamento ilegal de Dados Pessoais de terceiros;
- **Não pagar boletos supostamente enviados pela FRETТА sem antes se certificar da autenticidade do documento, conferindo o valor, o código de barras, a instituição financeira e o beneficiário.**
- Não interagir nem clicar em links enviados por perfis em redes sociais que não sejam os oficiais da FRETТА.

#### **ATENDIMENTO REFERENTE À DADOS PESSOAIS**

Para qualquer assunto relacionado ao tratamento de Dados Pessoais, a FRETТА poderá ser contatada na pessoa de seu Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais:

E-mail: [privacidade@frettahome.com.br](mailto:privacidade@frettahome.com.br)

#### **DAS ATUALIZAÇÕES**

A presente Política foi publicada em 14/12/2023 e poderá sofrer atualizações que serão devidamente comunicadas.

**FRETТА & FRETТА LTDA**